



Die BUNDjugend Baden-Württemberg ist die selbständige Jugendorganisation des Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland (BUND) Landesverband Baden-Württemberg e.V. In der BUNDjugend engagieren sich Kinder und Jugendliche öffentlichkeitswirksam in Gruppen, Kampagnen, Protestaktionen und Projekten für Natur- und Umweltschutz sowie globale Gerechtigkeit – für eine Nachhaltige Entwicklung.

Für unsere Landesgeschäftsstelle in Stuttgart suchen wir als Elternzeitvertretung eine

### **VERWALTUNGSKRAFT IN TEILZEIT**

(8 Stunden wöchentlich/20%, befristet von 1.1. bis 31.12.2021).

#### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Adressverwaltung & Verwaltung von Veranstaltungsanmeldungen.
- Verwaltung des Landheims Kolbingen: [www.bundjugend-bw.de/kolbingen](http://www.bundjugend-bw.de/kolbingen)
- Führen der Barkasse.
- Abrechnung von Veranstaltungen & Zuschüssen.
- Büro-Organisation und Optimierung von Abläufen.
- Kommunikation per Post, Email, Telefon.
- Serviceleistungen der BUNDjugend, wie beispielsweise Versand von Infomaterialien.
- Mitarbeit im Team der Landesgeschäftsstelle: [www.bundjugend-bw.de/team](http://www.bundjugend-bw.de/team)

#### **Wir erwarten:**

- Exzellenter Umgang mit Textverarbeitung und Tabellenkalkulation, vorzugsweise LibreOffice Write und Calc.
- Sicher Umgang mit Datenbanken und Email, vorzugsweise LibreOffice Base und Thunderbird.
- Kenntnisse in Adressverwaltung (wir arbeiten mit CiviCRM).
- Erfahrung mit Abrechnungen und Kassenführung.
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, kommunikatives Geschick und hohe Zuverlässigkeit.
- Motiviertes und selbständiges Arbeiten.
- Lust bei einem umweltpolitischen Jugendverband zu arbeiten.
- Wir freuen uns außerdem über einen sicheren Umgang mit einfachen Computer-Administrations-Aufgaben und die Bereitschaft sich in weitere Aufgaben einzuarbeiten.

#### **Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem jungen engagierten Team in der Geschäftsstelle.
- Eine sinnvolle Tätigkeit zur Unterstützung Jugendlicher, die sich für Umwelt- und Naturschutz engagieren.
- Hohe Flexibilität.
- Bezahlung nach dem Haustarif des BUND Baden-Württemberg.

Arbeitsort ist das Umweltzentrum Stuttgart in der Rotebühlstr. 86/1.

Wir wollen gesellschaftliche Vielfalt auch in unserem Team abbilden und freuen uns über Bewerbungen, die dazu beitragen. Besonders zu einer Bewerbung einladen möchten wir Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen, die sich als Person of Color positionieren.

Machen Sie sich ein Bild von uns, bevor Sie sich bewerben: [www.bundjugend-bw.de](http://www.bundjugend-bw.de)! Für Rückfragen steht Ihnen Landesgeschäftsführer Reiner Baur 0711/619 70-22, [reiner.baur@bundjugend-bw.de](mailto:reiner.baur@bundjugend-bw.de) zur Verfügung. Zum Schutz Ihrer persönlichen Daten laden Sie vollständige, aussagekräftige **Bewerbungen** z.Hd. Reiner Baur als PDF-Datei bitte **bis spätestens 15.11.2020** auf unsere Cloud hoch:

<https://orga.bundjugend-bw.de/index.php/s/Q3n3ZmW9rFpdHrD>. Wir berücksichtigen ausschließlich Bewerbungen, die aus max. einer PDF-Datei mit max. 10 MB bestehen. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 20.11.2020 statt.

Bitte beachten Sie unseren Hinweis zum Datenschutz von Bewerber\*innen unter [www.bund-bawue.de/datenschutz](http://www.bund-bawue.de/datenschutz).

Ausschreibung online unter [www.bundjugend-bw.de/stellen](http://www.bundjugend-bw.de/stellen).